

15.12.2025

Suomi.fi-maksut palvelun käyttöönoton suunnittelupalaveri – Muonion kunta

Aika

15.12.2025 klo 10:00-11:30

Paikka

Teams

Osallistujat

Anja Alanko, Valtiokonttori
Marcus Meier, Paytrail
Heikki Tuikka, sivistyspalveluiden hallintosihteeri, Muonion kunta
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, Muonion kunta
Milla Liikavainio, talouspäällikkö, Muonion kunta

1 Muonion kunnan tilanne

Muonion kunnassa halutaan ottaa käyttöön Suomi.fi-maksut palvelu ensimmäisessä vaiheessa kansalaisopistolle 1.1.2026 alkaen. Kansalaisopiston maksut laskutetaan tällä hetkellä. Järjestelmänä on Hellewi. Nyt on tarkoitus siirtyä tehokkaampaan ja asiakasystävällisempään ratkaisuun. Tarkoitus on myöhemmin myös laajentaa verkkomaksamista.

Todettiin, että aikataulu käyttöönotolle on hieman tiukka joulun ja vuodenvaihteen pyhien takia, mutta onnistuu, mikäli Muonion kunta täyttää ja allekirjoittaa sopimusdokumentit nopeasti eli mieluiten parin päivän sisällä.

2 Suomi.fi-maksut palvelun yleisesittely

Valtiokonttorin edustaja esitteli Suomi.fi-maksut palvelun esitysmateriaalin (ohessa). Aineisto sisältää mm. prosessikuvia, asiakaspalvelun yhteystiedot, palvelun ominaisuuksien esittelyn, palvelun maksullisuuden ja hinnoittelurakenteen sekä palvelun käyttöönottoprosessin.

3 Kauppiaspaneeli

Paytrailin edustaja esitteli Kauppiaspaneelia. Kauppiaspaneelissa ylläpidetään mm. maksutavat, organisaation tiedot sekä tilitystraporttien toimitussähköpostiosoitteet. Kauppiaspaneelista löytyy myös maksu- ja tilitystraportit.

Kauppiaspaneelin käyttäjien määrittely on asiakasorganisaatiokohtaista, mutta käyttäjinä toimivat usein asiakasorganisaation asiakaspalvelu ja taloushallinto. Käyttöönottolomakkeella ilmoitetaan vain yksi pääkäyttäjä, jolle Paytrail antaa kauppiastunnuksen perustamisvaiheessa käyttöoikeudet Kauppiaspaneeliin. Pääkäyttäjä on käyttäjä, jolla on rooli ”Käyttäjien hallinta” ja joka ylläpitää muiden käyttäjien oikeuksia. Pääkäyttäjiä, eli ”Käyttäjien hallinta” -roolin omaavia henkilöitä, on hyvä olla useampia kuin yksi. Organisaatio hallitsee ja ylläpitää itse omia käyttöoikeuksiaan.

Käyttöönottoon liittyviä aloitustoimenpiteitä tekee pääkäyttäjän lisäksi henkilö, jolle on annettu käyttäjärooli ”Palvelun tietojen hallinta”. Tällä roolilla pääsee mm. hakemaan Kauppiaspaneelista kauppiastunnuksen ja kauppiasvarmenteen, jotka ovat ”avaimet” Suomi.fi-maksut palvelun käyttöön.



15.12.2025

Maksuja voi etsiä esimerkiksi asiointipalvelun tilausnumerolla (Kauppiaspaneelissa: viite), asiakkaan maksutunnuksella/viitenumerolla (Paytrailin generoima, myös kenttä viite Kauppiaspaneelissa) tai maksajan nimellä (jos toimitetaan asiointipalvelusta Paytrailille maksutoimeksiannossa). Asiakaspalvelun kannalta on maksulla hyvä välittää maksupalveluun tietoa maksajasta (etunimi, sukunimi sähköpostiosoite) tai myydyistä tuotteista.

Kauppiaspaneelissa voi myös luoda maksulinkkejä asiakkaille.

Palvelun kautta voi helposti tehdä myös maksunpalautuksia joko Kauppiaspaneelissa tai rajapinnan kautta. Palautuksissa maksut palautetaan suoraan sille pankkitilille tai maksukortille, miltä maksu on alun perin tehty. Mahdollisia palautuksia varten on hyvä maksun yhteydessä välittää maksajan sähköpostiosoite sähköisestä asiointipalvelusta. Maksunpalautuksissa on kaksitasoiseen hyväksyntään omat roolit (käynnistäjä ja hyväksyjä) jotka voi ottaa käyttöön haluttaessa Kauppiaspaneelin kautta tehtäville palautuksille.

Tilitysraportilla näkyvät yksittäiset tilitykseen liittyvät maksutapahtumat ja se voidaan viedä myös tiedostoon, jos raporttia haluaa käsitellä esimerkiksi Excelissä. Tilitysraportti voidaan automaattisesti aina muodostuessaan toimittaa suoraan sähköpostiin (pdf-, csv- ja/tai xlsx-muotoisena). Tilitysraportille kannattaa aktivoida päälle tarkempi tilityserittely.

4

Sopimus

Ennen palvelun käyttöönottoa, tehdään palvelusopimus. Sopimus käy sähköisellä allekirjoituskierroksella Valtiokonttorissa, joten sopimus täytetään ja toimitetaan Valtiokonttorille (verkkomaksaminen@valtiokonttori.fi) käsiteltäväksi Word-muodossa. Sopimuksen voi tehdä jo ennen käyttöönottolomaketta, mikäli näin haluaa vaiheistaa tekemistä. Valtiokonttorille ilmoitetaan myös allekirjoittajien sähköpostiosoitteet ja kännykänumerot.

Käyttöönottolomakkeella ilmoitetaan ajankohta, milloin palvelu otetaan käyttöön, ja kyseisestä ajankohdasta lähtien organisaatio maksaa kauppiastunnuksen kalenterikuukausikohdasta kuukausimaksua. Käyttöönottolomake täydennetään per perustettava kauppiastunnuksen. Täydennetty ja allekirjoitettu käyttöönottolomake toimitetaan Valtiokonttoriin. Haluttaessa Valtiokonttori voi käynnistää myös käyttöönottolomakkeen allekirjoitusprosessin.

Sopimusten käsittelyyn Valtiokonttorissa on hyvä varata vähintään 1-2 viikkoa, jollei muuta ole erikseen sovittu. Aloitustietoa asiakasorganisaation nimeämälle pääkäyttäjälle ei kuitenkaan lähetetä ennen kuin juuri ennen käyttöönottolomakkeella ilmoitettua käyttöönottoajankohtaa.

5

Palvelun käyttöönotto

Esitysmateriaalin loppuosa sisältää muuta hyödyllistä tietoa Suomi.fi-maksut palvelusta. Asiakasorganisaation on tarkoitus perehtyä aineistoon itsenäisesti. **Sivulta 30 alkaen löytyy muistilista ja kuvaus käyttöönottoon liittyvistä aloitustoimenpiteistä.**

LIITTEET
JAKELU

Esitysmateriaali, palvelusopimus, käyttöönottolomake + ohje
Palaveriin osallistuneet

